各院（系）家庭经济困难认定操作流程（学生用）

一、各班级（或年级、专业）纸质材料收集项目（疫情期间准备电子版材料，纸质版开学后上交）

1、班级（或年级、专业）评议小组名单

2、《家庭经济困难学生认定调查表》（学生或监护人签字）

3、《山东省高等学校家庭经济困难学生认定申请表》（学生签字）

4、《山东省家庭经济困难学生认定承诺书》（学生签字）

5、小组评议材料，小组评议结果（小组成员汇签）

6、其他各类证明材料

其中2-6项为家庭经济困难学生认定手册内容一部分。

二、校园集结号操作流程

学生操作流程

申请学生登陆手机端校园集结号APP→校园→更多→便捷校务→贫困生认定

《高等学校家庭经济困难学生调查表》签字 拍照上传

→申请所交材料 《山东省家庭经济困难学生认定承诺书》签字 拍照上传

家庭经济困难证明材料 拍照上传

→填写 经济情况调查问卷（根据要求上传材料）→提交→确认签名

学生自评调查问卷

注意事项：

1、提交后的材料支持变更，但是每天只有一次变更权限。

2、若提交的认定材料未被审批通过，学生在手机端贫困生认定功能的进程说明中，可以看到反馈。

如学生有其他问题咨询，请联系生活委员集中反馈，生活委员咨询qq群号为854473135，申请请备注班级+职务+姓名。

学生资助管理中心

2020年4月20日