**滨州医学院学生绿色通道申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 号 |  | | 姓名 |  | | 性别 |  | 专业 |  |
| 年 级 |  | | 培养层次 | | □本科 □专升本 □专科 | | | | |
| 班 级 |  | | | | | | | | |
| 应交费金额 | |  | | 缓交费金额 | |  | | | |
| 实交费金额 | |  | | 实交费大写 | |  | | | |
| 申请缓交理由、拟采取的还款措施及还款时间（已办理助学贷款、建档立卡同学的直接在其前面□画“√”,其他内容不必填写；未办理助学贷款的填写理由、措施和还款时间）:  □已办理助学贷款 □建档立卡    学生本人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 辅导员意见:  辅导员签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 学院意见:    院（系）领导签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 学生工作处意见:    领导签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 流程：  1、在学院扫描录取通知书报到；  2、家庭经济困难新生持《录取通知书》和相关证明材料，向学院递交绿色通道申请，经学院审核，领取《绿色通道申请表》，填写完整，辅导员和学院分管领导签字；  3、到资助中心办理绿色通道，上交申请表。办理国家助学贷款新生需要还上交受理证明，建档立卡学生需要上交相关证明；  4、返回学院办理其他报到手续。 | | | | | | | | | |